

RAZÓN SOCIAL:

MUNICIPIO:

TELÉFONO:

FOLIO:

NO.	REQUISITO	SI	NO	OBSERVACIÓN
ETAPA 1.- PRE-REGISTRO EN LÍNEA				
1	Copia de identificación oficial del representante legal (vigente , con fotografía, por ambos lados)			
2	Constancia de Situación Fiscal de la persona moral (con antigüedad fiscal mayor a 24 meses , con una fecha de emisión no mayor a 30 días previos a la solicitud)			
3	Opinión de cumplimiento de obligaciones fiscales positiva de la persona moral (no mayor a 30 días a la entrega de la solicitud)			
4	Estados de cuenta bancarios (completos, de los últimos 6 meses)			
5	Buró de Crédito especial de la persona moral (no mayor a 90 días previos a la entrega de la solicitud)			
6	Foto exterior del negocio			
ETAPA 2.- ANÁLISIS FINANCIERO				
DOCUMENTACIÓN DEL NEGOCIO				
1	Estados financieros acumulados al mes anterior a la fecha de la entrega de la solicitud.			
2	Declaración anual de impuestos inmediata anterior y la última declaración de pagos provisionales o definitivos.			
ETAPA 3.- INTEGRACIÓN DE EXPEDIENTE				
DOCUMENTACIÓN LEGAL DEL SOLICITANTE				
1	Acta Constitutiva, inscrita en el Registro Público de la Propiedad y el Comercio.			
2	Poderes en su caso, del representante legal para ejercer actos de administración, dominio y suscripción de títulos de crédito.			
3	Cotización de acuerdo a los conceptos elegibles (no mayor a 2 meses de antigüedad a la entrega de la solicitud, con datos fiscales del proveedor, dirigida al solicitante)			
4	Comprobante de domicilio particular del representante legal (con una antigüedad no mayor a 2 meses a la entrega de la solicitud, preferentemente recibo de luz, agua o predial)			
5	Comprobante de domicilio fiscal (con una antigüedad no mayor a 2 meses a la entrega de la solicitud, preferentemente recibo de luz, agua o predial)			
6	Documento que acredite el uso de la propiedad (Predial, en caso de ser domicilio propio) y/o Contrato de Arrendamiento y/o Contrato Comodato del domicilio fiscal, entre otros.			
7	Constancia de Situación Fiscal del representante legal (con una fecha de emisión no mayor a 30 días previos a la presentación de la solicitud)			
8	Buró de Crédito especial del Representante Legal (no mayor a 90 días a la entrega de la solicitud)			
9	Fotografías del interior, exterior y equipamiento del negocio (a color, fotos claras)			
DOCUMENTACIÓN LEGAL DEL AVAL (MAYOR DE 18 AÑOS Y MENOR DE 75 AÑOS)				
1	Copia de identificación oficial (vigente , con fotografía, por ambos lados)			
2	Comprobante de domicilio (con una antigüedad no mayor a 2 meses a la entrega de la solicitud, preferentemente recibo de luz, agua o predial)			
3	Buro de crédito (con una antigüedad no mayor a 90 días previos a la entrega de la solicitud)			
4	Comprobantes de ingresos de los dos últimos meses (recibos de nómina timbrados y/o estados de cuenta bancarios)			
FORMATOS				
1	Solicitud de crédito con croquis (ubicación del negocio y del domicilio particular)			
2	Aviso de privacidad para uso de datos personales			
3	Formato de transferencia bancaria (Incluir carátula del estado de cuenta más reciente)			
VERIFICACIÓN				
1	Visita ocular			

NOTAS ADICIONALES

TODOS LOS FORMATOS ENLISTADOS SERÁN PROPORCIONADOS POR EL EJECUTIVO Y ESTARÁN DISPONIBLES EN EL PORTAL "REACTIVA BC" DURANTE LA VIGENCIA DE LA CONVOCATORIA.

NOTA

* La aprobación de la solicitud quedará sujeta a la integración completa de la documentación, análisis técnico y financiero, así como a la disponibilidad de recursos.

* Presentar listado de requisitos en caso de segundas revisiones, de no ser presentado no se recibirá el proyecto.

* Este listado de requisitos está sujeto a revisión

SELLO Y FIRMA DE RECIBIDO